

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



к.э.н., доцент Карякина И. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.01.02 Единые государственные информационные системы

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
Экономист

Форма обучения
очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

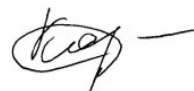
Южно-Сахалинск
2025 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Единые государственные

информационные системы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Программу составила:

О.С. Корнева, доцент кафедры информатики,
кандидат педагогических наук



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Единые государственные информационные системы» утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 10 от 18 июня 2025 г.

Директор Института права, экономики
и управления



То Кен Сик

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: определение роли и места государственных информационных систем в бизнесе и экономике; ознакомление с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации; взаимосвязь единых государственных информационных систем с экономической деятельностью предприятий любых форм собственности.

Задачи дисциплины: дать представление об единых государственных информационных системах; определить роль и место специалиста экономического направления в создании, развитии и эксплуатации экономических информационных систем; ознакомить с технологиями и методами обработки экономической информации; ознакомить с принципами построения и использования баз данных в единых государственных информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Единые государственные информационные системы» относится к дисциплинам по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Пререквизиты дисциплины: «Информационные технологии», «Информационные системы в экономике», «Основы экономической информационной безопасности».

Постреквизиты дисциплины: «Информационно-аналитические модели экономической безопасности», «Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета».

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-19	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	ПК-19.1 Анализирует состав и структуру информации в базах данных; оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации; разрабатывает новые алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных; апробирует разработанные алгоритмы и приемы отбора информации; составляет методические рекомендации по результатам апробации. ПК-19.2 Анализирует и оценивает информацию; использует специализированные программные продукты; разрабатывает рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения, организует взаимодействие заинтересованных сторон. ПК-19.3 Знает специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности;

		функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации, принципы построения и использования баз данных, методы и приемы анализа информации; порядок работы с конфиденциальной информацией.
ПК-39	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области информационной безопасности	<p>ПК-39.1 Контролирует доступ к документам по профессиональной деятельности; разрабатывает требования к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками; разрабатывает новые алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных; апробирует разработанные алгоритмы и приемы отбора информации; определяет порядок обеспечения конфиденциальности информации.</p> <p>ПК-39.2 Использует специализированное программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя.</p> <p>ПК-39.3 Знает информационную политику организации, основы информационных технологий и информационной безопасности; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

очная форма

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	36	36
Лекции (Лек)	18	18
Практические занятия (Пр)	18	18

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период промежуточной аттестации (КонтПА)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	
Самостоятельная работа:	72	72
- работа с учебной и научной литературой в электронных библиотеках;	15	15
- изучение нормативно-правового законодательства в справочно-правовых системах;	15	15
- компьютерное моделирование экономических процессов;	15	15
- выполнение учебных проектов;	15	15
- контроль знаний в тренинго-тестирующей системе.	12	12

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период промежуточной аттестации (КонтПА)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	
Самостоятельная работа:	98	98
- работа с учебной и научной литературой в электронных библиотеках;	15	15
- изучение нормативно-правового законодательства в справочно-правовых системах;	26	26
- компьютерное моделирование экономических процессов;	30	30
- выполнение учебных проектов;	15	15
- контроль знаний в тренинго-тестирующей системе.	12	12

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины		Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости,
			Контактная		

		С е м е с т р	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель ная работа	промежуточной аттестации
1	Роль и место единых государственных информационных систем в бизнесе и экономике	5	4	4	-	12	опрос, компьютерный практикум
2	Структурные компоненты информационных систем	5	4	4	-	10	опрос, тестирование
3	Классификация информационных систем	5	2	2	-	10	компьютерный практикум
4	Архитектура информационных систем	5	2	2	-	10	компьютерный практикум
5	Жизненный цикл информационных систем	5	2	2	-	10	компьютерный практикум
6	Модельные и экспертные информационные системы	5	2	2	-	10	компьютерный практикум
7	Информационные системы и базы данных	5	2	2	-	10	компьютерный практикум, учебный проект
	Итого:		18	18		72	зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Роль и место единых государственных информационных систем в бизнесе и экономике.

№ варианта	Реестр
1	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
2	Единый федеральный реестр туроператоров
3	Государственный реестр лекарственных средств
4	Реестр аккредитованных образовательных организаций
5	Единый государственный реестр субъектов страхового дела
6	Список брокеров
7	Список дилеров
8	Перечень аккредитованных образовательных организаций,
9	Реестр операторов платежных систем
10	Электронный каталог книг
11	Банк вакансий
12	Каталог подписки на газеты и журналы
13	Федеральный перечень туристских объектов
14	Федеральный реестр сведений об образовательных документах

Тема 2. Структурные компоненты информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие единой государственной информационной системы.
2. Понятие распределенных информационных систем.
3. Структура информационных систем.
4. Этапы развития информационных систем.
5. Свойства информационных систем.
6. Экономическая информационная система.
7. Области применения и примеры реализации экономических информационных систем.
8. Организационно-технологическая подсистема сбора информации.
9. Подсистема представления и обработки информации.
10. Нормативно-функциональная подсистема выдачи информации.

Тема 3. Классификация информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач, по масштабу, по сфере применения, по способу организации.
2. Одиночные, групповые и корпоративные информационные системы.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Оперативная аналитическая обработка информации.
5. Экспертные системы.
6. Информационно-справочные системы.
7. Системы электронной документации.
8. Офисные информационные системы.

Тема 4. Архитектура информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы построения информационных систем.
2. Архитектура информационных систем с использованием файл-сервера.
3. Распределение программных компонентов при клиент-серверной архитектуре информационных систем.
4. Распределение программных компонентов информационных систем при

многоуровневой архитектуре.

5. Информационные системы на основе технологии Интернет/интранет.

Тема 5. Жизненный цикл информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Основные процессы жизненного цикла информационных систем.
2. Вспомогательные процессы жизненного цикла информационных систем.
3. Организационные процессы жизненного цикла информационных систем.
4. Каскадная модель жизненного цикла информационных систем.
5. Спиральная модель жизненного цикла информационных систем.

Тема 6. Модельные и экспертные информационные системы

Вопросы для обсуждения:

1. Программные комплексы, аккумулирующие знания в конкретных предметных областях.
2. Экспертные системы как класс информационных интеллектуальных систем.
3. Классификация экспертных систем. Примеры экспертных систем.

Тема 7. Информационные системы и базы данных

Вопросы для обсуждения:

1. Основные концепции баз данных.
2. Модели организации данных.
3. Профессиональные и пользовательские СУБД.
4. Применение СУБД в экономике.
5. Основные этапы разработки базы данных в среде MS Access.
6. Конструкторы и мастера Access.
7. Создание файла базы данных Access.
8. Инструментальные средства для создания форм.
9. Объекты и элементы форм.
10. Назначение и виды запросов.
11. Основы конструирования отчетов. Просмотр и печать отчета.

Компьютерный практикум «Создание полнофункциональных клиентских приложений баз данных» (2 ч)

Краткая аннотация. База данных имеет важное стратегическое значение в управлении любой компании. Современные базы данных являются основой информационных систем на предприятии. В них присутствует бухгалтерия, хозяйственный и кадровый отделы, а на крупных предприятиях плановый и экономический отделы, производство, склад, отдел сбыта и доставки. Не смотря на то, что чаще всего предприятие использует готовую информационную систему, однако, знание сотрудниками принципов организации баз данных и создания на их основе автоматизированных рабочих мест специалистов, позволит применить эти знания для создания своего индивидуального, пусть и не большого, клиентского приложения.

Цель проекта. Приобретение навыков проектирования и создания клиентских приложений баз данных позволит будущим специалистам создавать собственные автоматизированные рабочие места, например, бухгалтера, экономиста, материалиста, менеджера и более эффективно организовывать свою профессиональную деятельность, а также развивать знания, навыки и способы деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.

Ожидаемые результаты. Готовый программный продукт в виде полнофункционального клиентского приложения баз данных, включающего в себя такие объекты как меню, таблицы, формы, запросы и отчеты.

Тематика (предметные области) баз данных: БД «Подписка на периодические издания», БД «Кадровый учет», БД «Книжный фонд», БД «Читательский учет», БД «Учет безработных», БД «Учет вакансий», БД «Авиапассажиры», БД «Авиарейсы», БД «Автострахование», БД «Правонарушения», БД «Абитуриенты», БД «Жилищный фонд», БД «Абоненты», БД «Автотранспорт», БД «Гостиница», БД «Поликлиника».

Конечный продукт проекта. Полнофункциональное клиентское приложение баз данных, в основу которого положены две взаимосвязанные таблицы, экранная форма для ввода данных с такими элементами управления как вкладки, поля со списком, флажки, группы переключателей, кнопки перехода и обработки записей, а также поисковые запросы и отчет, отражающий реальный документ выбранной предметной области.

5. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Исследовательская работа

Цель работы:

Целью работы является организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа является одной из наиболее типичных форм контроля знаний. Выбор темы, подбор материала, оформление работы, защита реферата является итогом данного вида работы. Период выполнения реферата, сроки рецензирования, сдача и организация его защиты происходят по утвержденному графику. По результатам защиты реферата выставляется общая оценка.

Задание:

Проведите исследование по теме, в соответствии с выбранным вариантом. Найти описание единой государственной информационной системы и подготовить сообщение по плану: полное название, описание, характеристика, назначение, функциональные возможности, описание модулей, область внедрения, особенности, разработчик.

1. ЕСИА. Единая система идентификации и аутентификации - esia.gosuslugi.ru
2. ЕПГУ. Единый портал государственных услуг - gosuslugi.ru
3. Портал госуслуг Санкт-Петербурга - gu.spb.ru
4. Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области - gu.lenobl.ru
5. Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы - mos.ru
6. ЕФРСДЮЛ. Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц - fedresurs.ru
7. ФНС. Электронные сервисы - nalog.ru
8. ФИАС. Федеральная информационная адресная система - fias.nalog.ru
9. ГИС ЖКХ - dom.gosuslugi.ru
10. Реестр ПО. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (Минкомсвязь) - reestr.minsvyaz.ru
11. Единый реестр запрещённых сайтов (Роскомнадзор) - eais.rkn.gov.ru
12. Реестр НАП. Реестр нарушителей авторских прав - nap.rkn.gov.ru

13. Реестр информации, запрещенной законом 398-ФЗ (Роскомнадзор) - *398-fz.rkn.gov.ru*
14. ГИСП Промышленности. Государственная информационная система Фонда развития промышленности - *gispp.gov.ru*
15. КИО. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга - *commim.spb.ru*
16. ФГИС ЦС. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве - *fgiscs.minstroyrf.ru*
17. ГИС ЕГРЗ. Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства - *egrz.ru*
18. ДОМ.РФ. Единая информационная система жилищного строительства - *naish.dom.rf*
19. ГИС ЕСГФК. Портал государственного и муниципального финансового аудита - *portal.audit.gov.ru*
20. ЕИСУКС. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы - *gossluzhba.gov.ru*
21. Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов - *torgi.gov.ru*
22. ЕИС. Единая информационная система в сфере закупок - *zakupki.gov.ru*
23. АИС ГЗ. Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга - *start.gz-spb.ru*
24. АИС ГЗ: Электронный магазин. Подсистема АИС Государственного заказа Санкт-Петербурга - *estore.gz-spb.ru*
25. Портал 223. Портал АИС ГЗ Санкт-Петербурга - *223.gz-spb.ru*
26. ПИК ЕАСУЗ. Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - *pik.mosreg.ru*
27. ЕИС ГОЗ. Единая информационная система гособоронзаказа
28. ЕГИССО. Единая государственная информационная система социального обеспечения - *egisso.ru*
29. АИСГЗ ЛО. Электронный магазин - *zakupki.lenreg.ru*
30. Электронный магазин Московской области - *market.mosreg.ru*
31. ПФР. Электронные услуги и сервисы - *es.pfir.ru*
32. ГИИС ДМДК. Единая интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней - *dmdk.ru*
33. ЕАИСТО. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра - *eaisto.gibdd.ru*

Вопросы для самоконтроля по теме «Роль и место государственных информационных систем в бизнесе и экономике»

1. Дайте определение и раскройте понятие информационной системы.
2. Что такое экономическая информационная система?
3. Чем характеризуются экономические информационные системы?
4. Где и как ИС может быть полезной?
5. Каковы основные элементы ИС?
6. Какова главная цель ИС?
7. Какие основные этапы прошли в своём развитии ИС?

8. Как менялась концепция использования информации на различных этапах развития ИС?
9. Как изменялись цели использования ИС на различных этапах их развития?
10. Как изменялись виды ИС на различных этапах их развития?
11. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью ИС.
12. В чем преимущества внедрения ИС в сферу управления и бизнеса. Чем информационная система полезна на предприятии?
13. Какова структура информационной системы (ИС)?
14. Раскройте содержание информационного обеспечения ИС.
15. Дайте характеристику унифицированным системам документации как части информационного обеспечения ИС.
16. Дайте характеристику схемам информационных потоков как части информационного обеспечения ИС.
17. В чём суть методологии построения баз данных в процессе разработки информационного обеспечения ИС?
18. Раскройте содержание технического обеспечения ИС.
19. Раскройте содержание математического обеспечения ИС.
20. Раскройте содержание программного обеспечения ИС.
21. Раскройте содержание организационного обеспечения ИС.
22. Раскройте содержание правового обеспечения ИС.
23. Что понимают под безопасностью экономических информационных систем.
24. Каким угрозам может подвергаться информационная система
25. Дайте характеристику физической и компьютерной безопасности
26. Как осуществляется защита информации в информационных системах
27. Как можно предотвратить угрозу информационной безопасности
28. Правовые методы обеспечения безопасности экономических информационных систем.
29. Программно-технические методы обеспечения безопасности экономических информационных систем
30. Организационно-экономические методы обеспечения безопасности экономических информационных систем.
31. Что такое электронная цифровая подпись
32. Место криптографии в экономических информационных системах.
33. Что такое жизненный цикл информационных систем
34. Перечислите стадии жизненного цикла информационных систем.
35. Дайте характеристику каскадной модели жизненного цикла информационной системы.
36. Каковы достоинства и недостатки каскадной модели.
37. Дайте характеристику спиральной модели жизненного цикла информационных систем.
38. Каковы достоинства и недостатки спиральной модели.

Вопросы для самоконтроля по теме «Структурные компоненты информационных систем»

1. Охарактеризуйте классификацию информационных систем по масштабу

2. В каких областях экономики степень автоматизации выше и ниже. Приведите примеры.
3. Перечислите принципы построения информационных систем.
4. Опишите файл-серверную архитектуру информационных систем
5. Чем характеризуется клиент-серверная архитектура информационных систем
6. Что означает многоуровневая архитектура информационных систем
7. Приведите примеры информационных систем на основе технологии Интернет/интранет.
8. Модельные и экспертные информационные системы.
9. В чем преимущества внедрения информационных систем в сферу управления и бизнеса. Чем информационная система полезна на предприятии?
10. Перечислите типовые виды деятельности, реализуемые с помощью информационных систем.
11. Приведите классификацию информационных систем по сфере применения

Вопросы для самоконтроля по теме «Информационные системы и базы данных»

1. Перечислите и раскройте этапы проектирования и создания информационных систем.
2. Что такое информационно-логическая модель данных
3. Что такое информационные объекты предметной области
4. Каким образом выделяются информационные объекты предметной области
5. Типы связей информационных объектов
6. Перечислите основные принципы построения информационных систем
7. Укажите тип связи для информационных объектов БИБЛИОТЕКА-ЧИТАТЕЛЬ
8. Укажите тип связи для информационных объектов ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-СТУДЕНТ
9. Укажите тип связи для информационных объектов БАНК-КЛИЕНТ
10. Укажите тип связи для информационных объектов ДИРЕКТОР-СОТРУДНИК
11. Укажите тип связи для информационных объектов НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК-НАЛОГ
12. Дайте понятие базы данных и системы управления базами данных
13. Какие существуют модели организации данных.
14. Опишите иерархическую модель организации данных, приведите примеры
15. Опишите сетевую модель организации данных, приведите примеры,
16. В чем суть реляционной модели данных, примеры реляционных моделей
17. Что такое нормализация отношений.
18. Назначение ключей в реляционных базах данных.
19. Профессиональные и пользовательские СУБД.
20. Применение СУБД в экономике.
21. Язык манипулирования данными SQL.
22. Что такое система управления базами данных.
23. Назовите модели организации данными.
24. Какую модель данных реализует СУБД Access?
25. Объекты СУБД Access
26. Что такое нормализация отношений

27. Дайте определение понятиям поле, запись, ключ, отношение, файл БД
28. Способы создания таблиц в СУБД Access
29. Технология создания экранных форм в СУБД Access
30. Конструирование запросов в СУБД Access
31. Создание отчетов в СУБД Access
32. Для чего создается схема данных в Access?
33. В каких отношениях должны находиться таблицы, чтобы для них можно было установить параметры поддержания связной целостности данных?
34. По какому полю должна быть установлена связь между таблицами, чтобы появилась возможность установить параметры поддержания связной целостности данных?
35. Можно ли в подчиненную таблицу Договор ввести запись о договоре с покупателем, который не представлен в таблице Покупатель, если для этих таблиц обеспечивается целостность данных?
36. Можно ли удалить запись о покупателе, если в таблице Договор представлены записи о договорах с этим покупателем и не установлен параметр Каскадное удаление связанных записей?
37. Что произойдет при изменении значения ключевого поля в главной таблице, если для ее связи с подчиненной установлен параметр Каскадное удаление связанных записей?
38. Для чего предназначен знак “+” в левом столбце открытой таблицы?
39. Какая команда позволяет открыть связанные записи нужной подчиненной таблицы в главной?
40. Какое свойство таблицы определяет подтаблицу, задающую вывод связанных записей при щелчке на знаке “+”?
41. Можно ли создать запросы действия с помощью Мастера?
42. Какой командой осуществляется преобразование запроса на выборку в запрос на обновление?
43. В какой строке запроса на обновление указывается новое значение обновляемого поля?
44. Можно ли для подсчета нового значения обновляемого поля использовать выражение?
45. Какая инструкция языка SQL соответствует запросу на создание таблицы?
46. Можно ли в новую таблицу, создаваемую запросом, включать поля нескольких таблиц?
47. Какая инструкция языка SQL соответствует запросу на обновление?
48. Можно ли просмотреть содержимое обновляемых полей до и после обновления, не выходя из режим конструктора запросов?
49. В какой строке запроса на добавление указывается, откуда должны выбираться значения полей добавляемых записей?
50. Где указывается имя таблицы, в которую добавляются записи?
51. В какой строке запроса на добавление указывается, в какие поля должны попадать добавляемые записи?
52. Какая инструкция языка SQL соответствует запросу на добавление?
53. Вслед за каким словом в инструкции INSERT записывается имя таблицы, в которую добавляются записи?
54. С помощью чего формируются добавляемые записи в инструкции INSERT?

55. Могут ли добавляемые записи формироваться на основе нескольких таблиц?
56. Можно ли одним запросом удалить записи из нескольких таблиц?
57. Если в запросе на удаление использованы главная таблица и две подчиненных, находящихся с главной в отношении 1:M, из какой таблицы могут удаляться записи?
58. Каким образом в запросе на удаление указывается таблица, из которой удаляются записи?
59. Какая инструкция языка SQL соответствует запросу на удаление?
60. Если в предложении FROM инструкции DELETE указана одна таблица, нужно ли использовать в списке полей конструкцию имя_таблицы.*?
61. Какие поля включаются в список полей запроса на удаление?
62. Может ли форма, созданная мастером, содержать данные из нескольких таблиц?
63. Какой режим позволяет создавать форму на основе только одной таблицы?
64. Какая панель инструментов активизируется при открытии формы?
65. Откуда выбирается текст при автоматическом формировании подписи поля в форме?
66. Какие панели инструментов используются при конструировании формы?
67. Для чего предназначена панель элементов конструктора форм?
68. Как в режиме конструктора вызвать список доступных в форме полей?
69. Где содержится указание на источник записей формы?
70. Где размещена кнопка, по которой создается элемент управления Надпись?
71. По какой команде меню просматриваются свойства элемента управления?
72. Какая кнопка позволяет переключаться из режима конструктора в режим формы и обратно?
73. Можно ли в форме с помощью кнопок перехода по записям сделать текущей новую запись?
74. Может ли мастер построить форму на основе несвязанных таблиц?
75. Может ли многотабличная форма не иметь подчиненных форм?
76. Может ли форма включать несколько подчиненных форм?
77. Должны ли таблицы, используемые при создании формы мастером, иметь непосредственную связь?
78. Какие варианты формы предлагает построить мастер по умолчанию, если выбраны поля одной главной и одной подчиненной таблицы?
79. Какие записи подчиненной таблицы отображаются в подчиненной части формы?
80. Какой внешний вид подчиненной формы нужно выбрать, чтобы в ней выводились подписи полей, определенные в свойствах таблиц?
81. Что указывает Мастер в качестве источника записей в форме, содержащей поля нескольких взаимосвязанных таблиц?
82. Как просмотреть соответствующий многотабличной форме запрос в режиме конструктора?
83. Можно ли, изменив инструкцию SQL или запрос в режиме конструктора, повлиять на состав доступных в форме полей?
84. Может ли Мастер построить форму на основе ранее созданного запроса?
85. В каком случае при создании кнопки не подключается Мастер?
86. Какой элемент управления позволяет создать вычисляемое поле в форме?

87. С какого знака начинается выражение, записываемое в вычисляемое поле?
88. Как вызвать построитель для формирования выражения в вычисляемом поле?
89. В какой части формы размещается вычисляемое поле для расчета итогового значения для подчиненной формы?
90. Можно ли использовать имя другого вычисляемого элемента управления в аргументе функции Sum при расчете итогового значения?
91. Как отобразить итоговое значение, рассчитанное в подчиненной форме, в главное?
92. Какой формат имеет ссылка на вычисляемое поле в подчиненной форме?
93. сохраняется ли значение вычисляемого поля в таблице?
94. Что может служить источником записей формы?
95. Как создается многотабличный источник записей?
96. Как сформировать в качестве источника записей формы инструкцию SQL с помощью конструктора запросов?
97. Где сохраняется инструкция SQL, используемая в качестве источника записей формы?
98. Какие поля входят в список доступных в форме полей?
99. В каком элементе управления размещается подчиненная форма?
100. В каких свойствах указываются поля связи основной и подчиненной форм?
101. В каком режиме должна быть открыта форма, в которую путем перетаскивания включается подчиненная форма?
102. На основе каких объектов Мастер может создать подчиненную форму?
103. Может ли главная таблица использоваться для создания подчиненной формы?
104. Какая кнопка обуславливает подключение мастера к созданию подчиненной формы?
105. Что нужно сделать, если не работает связь основной и подчиненной форм?
106. Должны ли поля, по которым устанавливается связь между основной и подчиненной формами, иметь одинаковые имена?
107. Может ли связь между основной и подчиненной формами, иметь одинаковые имена?
108. Можно ли путем перетаскивания таблицы из окна базы данных в форму создать в ней подчиненную форму?
109. Из каких разделов состоит отчет?
110. Назовите основные панели, используемые при конструировании отчета?
111. Как просмотреть список доступных в конструкторе отчетов полей и вставить нужное поле в отчет?
112. Какое значение размещается в подписи поля при его перетаскивании в отчет?
113. Возможно ли выполнить в отчете группировку записей не отображая заголовка и (или) примечания группы?
114. В каком порядке сортируются группы по умолчанию?
115. Чем отличается группировка в запросе от группировки, выполненной в отчете?
116. Где целесообразно размещать значение поля, по которому производится группировка?
117. Где должно размещаться вычисляемое поле с итоговым значением, рассчитанным для группы?
118. Какая функция позволяет включить в отчет дату?

- 119.Какой элемент по какой кнопке создается для размещения в нем вычисляемого поля?
- 120.Какая команда позволяет выбрать размер страницы отчета, ее поля?
- 121.Можно ли с помощью перетаскивания включить в отчет подчиненный отчет?
- 122.В каком режиме должен быть открыт отчет, чтобы в него можно было включить подчиненный?
- 123.Нужно ли устанавливать связь между главным и подчиненным отчетом если она определена в схеме данных?
- 124.В свойствах какого элемента сохраняются поля связи отчетов?
- 125.В какой строке свойств подчиненного отчета указывается источник данных?
- 126.В какой строке свойств отчета указывается источник данных?
- 127.В каком месте отчета нужно щелкнуть мышью, чтобы открыть его свойства?
- 128.Какой элемент отчета должен быть выделен, чтобы просмотреть свойства подчиненного отчета?
- 129.На основе каких объектов Мастер строит отчет?
- 130.Возможен ли выбор полей из различных границ и запросов при построении отчета мастером?
- 131.Сколько уровней группировки может определить мастер в отчете?
- 132.В каком случае мастер не выведет кнопки Итоги, которая позволяет указать, какие именно итоговые значения нужно вывести в отчете?
- 133.Какие функции позволяет использовать Мастер подведения итогов?
- 134.Что будет использовано в качестве источника записей при построении отчета мастером на основе нескольких взаимосвязанных таблиц?
- 135.Как просмотреть созданную мастером инструкцию SQL в режиме конструктора запросов?
- 136.Чем определяется состав списка полей в многотабличном отчете, построенном мастером?
- 137.Какой кнопкой надо воспользоваться для того, чтобы каждая группа печаталась на отдельной странице?
- 138.Какое свойство поля записи или итогового поля нужно использовать, чтобы выводить его значения нарастающим итогом?
- 139.За счет чего повторяющиеся значения в таблице запроса могут быть отображены в отчете только один раз?
- 140.Будет ли при просмотре отчета выводиться диалоговое окно ввода параметра, если отчет создан на запросе с параметром?
- 141.В какой строке бланка запроса указывается наименование параметра?
- 142.Как просмотреть список полей, доступных в режиме конструктора отчета?
- 143.Какие поля содержит этот список, если отчет построен на запросе?
- 144.Технология обмена данными между приложениями.
- 145.Импорт данных из MS Excel в MS Access.
- 146.Создание web-страницы путем экспорта данных из MS Access.
- 147.Создание статических web-страниц на основе таблицы, запроса, формы, отчета.
- 148.Просмотр и редактирование HTML-кода статической web-страницы.

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие средства и формы обучения: мультимедийные лекции, компьютерный практикум, информационное моделирование, учебные проекты, имитация профессиональной деятельности.

При организации самостоятельной работы студентов используются средства и формы обучения: работа с учебной и научной литературой в электронных библиотеках, изучение нормативно-правового законодательства в справочно-правовых системах, информационный поиск в интернете, выполнение учебных проектов, использование аудио и видео материалов для подготовки к лекционным и практическим занятиям, разработка мультимедийных презентаций, работа с офисным пакетом приложений MS Office, контроль знаний в тренинго-тестирующей системе.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие единой государственной информационной системы.
2. Понятие распределенных информационных систем.
3. Структура информационных систем.
4. Этапы развития информационных систем.
5. Свойства информационных систем.
6. Экономическая информационная система.
7. Области применения и примеры реализации экономических информационных систем.
8. Организационно-технологическая подсистема сбора информации.
9. Подсистема представления и обработки информации.
10. Нормативно-функциональная подсистема выдачи информации.
11. Структура информационных систем
12. Принципы построения информационных систем
13. Проектирование баз данных
14. Способы организации информационных систем
15. Корпоративные информационные системы
16. Основные понятия теории баз данных
17. Иерархическая, сетевая, реляционная модель данных
18. Структурные элементы реляционных баз данных
19. Нормализация отношений в базах данных
20. Характеристика СУБД MS Access
21. Компоненты локальных сетей
22. Глобальная сеть интернет
23. Способы доступа в интернет
24. Защита информации в локальных сетях
25. Защита информации в глобальных сетях
26. Справочно-правовые системы
27. Экспертные информационные системы
28. Системы поддержки принятия решений
29. Информационная безопасность на предприятии

30. Администрирование сетей и баз данных на предприятии
31. Системы электронного документооборота
32. Создание таблиц в СУБД MS Access
33. Создание экранных форм в СУБД MS Access
34. Разработка запросов в СУБД MS Access

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Оценка «зачтено» выставляется студенту, прочно усвоившему учебный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части учебного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- посещение занятий	0,5 баллов	0,5 баллов	9-18
- устный опрос	1 балла	3 баллов	3-10
- компьютерный практикум	2 балла	4 баллов	10-20
- текущее тестирование	2 балла	4 баллов	6-12
- самостоятельная работа	3 балла	5 баллов	6-15
Промежуточная аттестация: экзамен	9 баллов	25 баллов	9-25
Итого за семестр			52-100 баллов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564598>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564599>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>

9.2 Дополнительная литература

1. Власовец А.М. Основы информационных технологий решения экономических задач в табличном процессоре Excel [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власовец А.М., Осипова Е.А., Сметкина О.М.– Электрон. текстовые данные.– СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2025.– 144 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12510> .– ЭБС «IPRbooks»

2. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2025.– 194 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16346>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436469>.

9.3 Программное обеспечение

Операционные системы

- *Альт Линукс*: российская операционная система, обеспечивающая высокий уровень безопасности и соответствие национальным стандартам.
- *РЕД ОС*: отечественная разработка, ориентированная на использование в государственных учреждениях и образовательных организациях.
- *Астра Линукс*: система с повышенными требованиями к безопасности, активно применяемая в различных секторах, включая образование.
- *ОС РОСА ХРОМ*: операционная система предназначена для оснащения рабочих мест пользователей без специальных требований по информационной безопасности.

Офисные пакеты

- *МойОфис*: российский офисный пакет, включающий текстовый редактор, табличный процессор и другие инструменты для работы с документами.
- *Р7-Офис*: еще одно отечественное решение, поддерживающее работу с текстами, таблицами и презентациями, полностью совместимое с форматами Microsoft Office.

Антивирусное ПО

- *Kaspersky Lab*: один из ведущих мировых производителей антивирусного ПО, широко используемый в образовательных учреждениях России.
- *Dr.Web*: надежное антивирусное решение с многолетней историей использования в учебных заведениях.

Видеоконференции и коллаборация

- *Сферум*: отечественная платформа для видеоконференций и совместной работы, созданная специально для образовательных нужд.
- *Яндекс.Телемост*: сервис от Яндекса, обеспечивающий надежную видеосвязь и удобные инструменты для онлайн-обучения.
- *TrueConf*: российское решение для видеоконференций, поддерживающее высокое качество связи и широкие функциональные возможности.
- *МТС Линк*: делает коммуникацию со студентами и сотрудниками быстрее, результативнее и выгоднее; позволяет эффективно решить все задачи вуза по онлайн-коммуникациям.

СУБД (Системы управления базами данных)

- *Postgres Pro*: отечественная версия PostgreSQL, адаптированная для использования в России и активно применяемая в образовательных учреждениях.

- *Ред База Данных*: российская система управления базами данных, основанная на Firebird и обеспечивающая высокую надежность и производительность.
- *YDB (ранее Yandex Database)*: масштабируемая база данных от Яндекса, подходящая для различных задач, включая образовательные.

Облачное хранилище

- *Яндекс.Диск*: отечественное облачное хранилище, предлагающее удобный доступ к файлам и интеграцию с другими сервисами Яндекса.
- *Облако Mail.ru*: еще одно популярное российское решение для хранения и обмена файлами, активно используемое в образовании.
- *МойОфис Хранилище*: часть офисного пакета МойОфис, обеспечивающая безопасное хранение и совместную работу с документами.

Система управления обучением

- *Платформа Teachbase*: система дистанционного обучения, которая предназначена для автоматизации процессов обучения за счет своевременного обучения её пользователей и возможности оперативного контроля за подготовкой и переподготовкой пользователей.
- *iSpring Learn*: LMS с полным циклом обучения.
- *GetCourse*: платформа для онлайн-школы, дает возможность создавать тренинги, вести базу.
- *Stepik*: российская образовательная платформа и конструктор бесплатных и платных открытых онлайн-курсов и уроков.

Системы управления проектами и совместной работы

- *Яндекс.Трекер*: российская система для управления задачами и проектами, интегрированная с другими сервисами Яндекса.
- *Сфера*: платформа для управления проектами и задачами, широко используемая в российских компаниях и образовательных учреждениях.
- *Трекер Р7-Офис*: часть офисного пакета Р7-Офис, предлагающая инструменты для совместной работы и управления проектами.
- *TeamStorm*: платформа для управления командами и процессами разработки.

Формы и опросы

- *Яндекс.Формы*: российский сервис для создания опросов и анкет, предлагающий удобные инструменты для сбора и анализа данных.
- *Сервисы от IC: Управление*: специализированные решения для создания и анализа опросов и анкет, используемые в российских организациях.
- *Testograf*: сервис для создания опросов, анкет и тестов для клиентов и сотрудников. Он предоставляет набор инструментов для создания и анализа опросов, а также для управления результатами и отчётами.
- *Univer Online. Анкетирование*: предназначен для сбора и предоставления руководству вуза актуальной информации о качестве образовательного процесса

Программы для работы с PDF-документами

- *PDF Commander*: российское решение для работы с PDF-файлами, предлагающее широкий функционал для создания, редактирования и просмотра документов.
- *МойОфис Стандартный. Документы*: часть офисного пакета МойОфис, включающая инструменты для работы с PDF-документами.
- *Master PDF*: многофункциональный и простой в использовании редактор файлов в формате PDF.
- *Content AI (ABBY)*: многофункциональный редактор для решения любых задач с PDF и бумажными документами.

Почтовые клиенты

- *КриптоАРМ ГОСТ 3*: универсальное приложение для работы с электронными документами со встроенным почтовым клиентом, позволяющим безопасно обмениваться файлами.

- *P7-Офис. Органайзер*: предназначен для управления почтой, деловым расписанием, работы с контактами и планирования задач.
- *RuPost Desktop*: предоставляет полный набор инструментов для организации вашей рабочей жизни. Это включает в себя управление почтой, календарями, контактами, задачами и даже панель быстрых кнопок для удобства.

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Центр дистанционного образования (ЦДО) СахГУ <http://lk.sakhgu.ru/>
2. Официальный сайт Сахалинского государственного университета. <http://www.sakhgu.ru/>
3. Система Антиплагиат ВУЗ <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai/>
4. Сайт электронно-библиотечной системы, ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
6. Информационно - правовой портал <https://www.garant.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Studfiles. <http://www.studfiles.ru/all-vuz/eie/>
9. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/resource/771/40771>
10. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
11. КнигаФонд; ООО «Центр цифровой дистрибуции»: <http://www.knigafund.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций; Российская государственная библиотека; <http://www.rsl.ru>; ФГБУ «Российская государственная библиотека»
13. Сайт Университетской библиотеки ONLINE; ООО «Некс-Медиа» (RU); <http://www.biblioclub.ru>
14. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; www.e.lanbook.com
15. Сайт информационной справочной системы Polpred <http://polpred.com/>
16. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа»; <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения всех видов занятий (лекционных и практических) используются специально оборудованные кабинеты и аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам, средства для видеопросмотра, класс компьютерной техники. Для ведения занятий в достаточном количестве имеются компьютеры и офисная техника, учебники и учебные пособия в фондах университетской библиотеки. Имеется доступ к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями, справочно-правовой системой и возможностью доступа в глобальную сеть. Компьютерный класс оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине;

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры

наименование

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 2025/2026 учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;

...
3.9.

Составитель _____ Фамилия И.О.
(подпись, расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись, расшифровка подписи)